**社團法人新竹市職訓教育協會**

**學員訓練課程退費憑證(自辦訓)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學員姓名: |  | 退費原因: | □學員個人因素:  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  □ 課程時間異動學員無法配合 (全額返還)  □ 未能開班或遭撤銷核定(全額退回)  □ 誤入款 (全額退回) |
| 身分證字號: |  |
| 聯絡電話: |  |
| 課程名稱: |  |
| 開結訓日期: |  | 退訓時間: | □開課前(□審閱期內 □非審閱期內)  □ 已上課 小時 |
| 實繳金額: |  |
| 退費金額: |  | 退費方式: | 匯款**(中國信託可免手續費，跨行匯款學員須自行負擔匯款手續費用$30)** |
| 退費日期: | 辦理申請日於每月23號前辦理者，於25號退費。 |
| 備 註: | 退費日期： | | |

※退 費 須 知

**退費辦法：**

1.學員(甲方)如已繳費且為個人因素，於開訓前一日辦理退訓者，乙方得收取核定訓練費用之百分之十，餘則退還學員。已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，乙方應退還核定訓練費用之百分之五十(若需匯款退費者，甲方須自行負擔匯款手續費用，或於退款金額中扣除)。若已逾訓練總時數三分之一者，則不予退費。

2.退費僅限訓練費用，不含入會費。**請務必備齊資料始得辦理退費手續。**

3.退費手續務必請學員本人持 □發票＿＿＿＿＿＿＿ □契約書 □報名表 □身份證影本 □存摺影本 □上課講義 □退出LINE群組　□其他＿＿＿＿＿＿＿，若非本人親自辦理，恕無法受理。

4.退費到帳日為: **辦理申請日於每月23號前辦理者，於25號退費。**

□**以上資訊，已詳閱並知悉。**

|  |  |
| --- | --- |
| **學員簽名/日期:** | |
| **連絡電話:**  **------------------**  **單位承辦人/日期:** | | |  | 單位主管/日期: | 會計/日期 :  財務長/日期: |
| 訓練單位章戳 |

中華民國 年 月 日

**附件1**

**學員退費憑證**（限學員本人帳戶）

班別名稱：

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本 | 身分證背面影本 |
| 存摺封面影本 | |

* + 退費學員資料如有塗改，須由學員本人親簽或蓋章。
  + 退費方式:匯款，請備本人存摺。
  + 若由法定代理人代為申請，請同時檢附法定代理人身份證辦理。