**勞動部勞動力發展署**

**產業人才投資方案（產業人才投資計畫）**

**學員退費憑證**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學員姓名: |  | 退費原因: | □ 1.學員個人因素（依退訓時間退費）：　 原因:□ 2.課程異動學員或其他重大缺失等致無法配合 (依學員剩餘未上課程時數佔總時數比例退費)□ 3.未開班、未能如期開班、因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者或遭撤銷核定(全額退回)□ 4.訓練單位因涉及刑事案件經移送司法機關偵辦，致學員無法於結訓後六個月內取得訓練補助費(全額退回)□ 5.誤入款 (全額退回) |
| 身分證字號: |  |
| 聯絡電話: |  |
| 課程名稱: |  |
| 開結訓日期: |  | 退訓時間: | □ 開課前(□審閱期內 □非審閱期內)□ 已上課 小時（佔訓練總時數之 / ） |
| 實繳金額: | $ |
| 退費金額: | $ | 退費方式: | □ 匯款(因退費原因第1點、第5點退費者，學員須自行負擔匯款手續費用。中國信託可免手續費，跨行匯款學員須自行負擔匯款手續費用$30)□ 匯款(因退費原因第2、3、4點退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用) |
| 退費日期: | 辦理申請日於每月23號前辦理者，於25號退費。 |
| 備註: |  |

**退 費 須 知**

1. 退費辦法：依「產業人才投資方案-補助學員參訓契約書」第七條退費辦法辦理。

二、退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶。

1. 退費手續務必請學員本人持□發票\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□契約書□報名表□身份證□本人存摺影本□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_若非本人親自辦理，恕無法受理。
2. 退費到帳日: 辦理申請日於每月23號前辦理者，於25號退費。
3. 訓練單位聯絡電話:03-5260089
4. **□以上資訊，已詳閱並知悉。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學員簽名/日期：** |  |  |  |  |  |
| 單位承辦人/日期： |  | 單位主管/日期: |  | 會計/日期 : |  |
| 訓練單位章戳： |  |  |  | 財務長/日期: |  |

中華民國 年 月 日

學員身分證影本與存摺影本黏貼表（限學員本人帳戶）

單位名稱：社團法人新竹巿職訓教育協會

* 班別名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (請黏貼-身分證正面) | (請黏貼-身分證反面) |

|  |
| --- |
| (請黏貼-存摺影本，請附有帳號的頁面) |

‧銀行代碼： ‧分支代碼：

* + 參訓學員資料如有塗改，須由學員本人親簽或蓋章。
	+ 若由法定代理人代為申請，請同時檢附法定代理人身份證辦理。